

General Info

Objectives of the Course

Our goal is to teach students the basic Japanese that they will need in their education and business lives and to enable them to express themselves in Japanese.

Course Contents

It includes teaching basic Japanese grammar, as well as listening comprehension and speaking skills. It also covers self-introduction and introductions, as well as concepts of belonging and family. It also covers the concepts of time and day, as well as forming sentences in present and future tenses.

Recommended or Required Reading

Minna no Nihongo, İrodori, Marugoto

Planned Learning Activities and Teaching Methods

Lectures, questions and answers, dialogues, listening exercises, text reading

Recommended Optional Programme Components

Lecture, Discussion Method, Question and Answer

Instructor's Assistants

Sinem Has

Presentation Of Course

Face to face

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Inst. Sinem Has

Program Outcomes

1. Learns how to meet and introduce oneself.
2. Learns to express simple topics in daily life.
3. Learns basic grammatical structures.

Weekly Contents

Order	PreparationInfo	Laboratory	TeachingMethods	Theoretical	Practise
1	Unit 1: Listen to the dialogues in the kaiwa section of Minna no Nihongo and then act them out. The exercises section should be completed.	Greeting patterns, self-introduction sentences and question formation	Narration, discussion method, question-answer, dialogue animation	Greeting patterns, self-introduction sentences and question formation	Greeting patterns, self-introduction sentences and question formation
2	The words in the second unit should be reviewed and the exercises should be done.	Learning the possessive suffix by creating sentence patterns containing demonstrative pronouns and demonstrative adjectives.	Narration, discussion method, question-answer, dialogue animation	Learning the possessive suffix by creating sentence patterns containing demonstrative pronouns and demonstrative adjectives.	Creating sentence patterns containing demonstrative pronouns and learning the possessive suffix.
3	The kaiwa section in unit 3 should be acted out. The listening sections should be listened to.	Learning sentence patterns by forming questions and using locative words.	Narration, discussion method, question-answer, dialogue animation	Learning sentence patterns by forming questions and using locative words.	Learning sentence patterns by forming questions and using locative words.
4	The words in unit 4 should be reviewed.	Learning numbers and hours.	Narration, discussion method, question-answer, dialogue animation	Learning numbers and hours.	Learning numbers and hours.
5	The listening sections in unit 5 should be listened to.	Creating sentence structures related to present tense, future tense and past tense	Narration, discussion method, question-answer, dialogue animation	Creating sentence structures related to present tense, future tense and past tense	Creating sentence structures related to present tense, future tense and past tense
6	The words in the 6th unit should be reviewed and the listening sections should be listened to.	Learning offer sentences and the preposition -de.	Narration, discussion method, question-answer, dialogue animation	Learning offer sentences and the preposition -de.	Learning offer sentences and the preposition -de.

Order	PreparationInfo	Laboratory	TeachingMethods	Theoretical	Practise
7	General repetition should be done.	General repetition	General repetition	General repetition	General repetition
8	Midterm exam	Midterm exam	Midterm exam	Midterm exam	Midterm exam
9	The meanings of adjectives should be learned.	Learning adjectives and creating sentence structures containing adjectives or adjective phrases.	Narration, discussion method, question-answer, dialogue animation	Learning adjectives and creating sentence structures containing adjectives or adjective phrases.	Learning adjectives and creating sentence structures containing adjectives or adjective phrases.
10	The vocabulary should be reviewed by listening to the listening sections in unit 9.	Sentence structures and adverbs formed with the verbs "to understand", "to love", "to be capable"	Narration, discussion method, question-answer, dialogue animation	Sentence structures and adverbs formed with the verbs "to understand", "to love", "to be capable"	Sentence structures and adverbs formed with the verbs "to understand", "to love", "to be capable"
11	The kaiwa part in unit 10 needs to be listened to and the dialogues should be acted out.	Verbs of existence	Narration, discussion method, question-answer, dialogue animation	Verbs of existence	Verbs of existence
12	Attachments in the meter system should be reviewed.	Counter system	Narration, discussion method, question-answer, dialogue animation	Counter system	Counter system
13	The listening sections in unit 12 should be listened to.	Creating sentences with adjectives in the past tense and comparative and superlative degrees of adjectives	Narration, discussion method, question-answer, dialogue animation	Creating sentences with adjectives in the past tense and comparative and superlative degrees of adjectives	Creating sentences with adjectives in the past tense and comparative and superlative degrees of adjectives
14	The listening sections in unit 13 should be listened to.	Learning the structures of requests	Lecture, discussion method, question-answer, dialogue animation	Learning the structures of requests	Learning the structures of requests
15	General repetition	General repetition	Narration, discussion method, question-answer, dialogue animation	General repetition	General repetition
16	Final Exam	Final Exam	Final Exam	Final Exam	Final Exam

Workload

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	2	7,00
Final	1	1,00
Ara Sınav Hazırlık	1	1,00
Final Sınavı Hazırlık	1	1,00
Vize	1	1,00
Uygulama / Pratik	3	14,00
Ödev	2	7,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	2	14,00

Assesments

Activities	Weight (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13	P.O. 14	P.O. 15	P.O. 16	P.O. 17	P.O. 18	P.O. 19	P.O. 20	P.O. 21	P.O. 22
L.O. 1					1		1															1
L.O. 2					2		2															2
L.O. 3					3		3															3

Table :

- P.O. 1 :** Turizm ve otel işletmeciliği ile ilgili temel kavramları tanımlar.
- P.O. 2 :** Turizm ve otel işletmeciliği alanındaki yasal düzenlemeler ve mesleki standartları bilir.
- P.O. 3 :** Turizm ve otel işletmelerinin etkilendiği iç ve dış çevresel faktörleri bilir.
- P.O. 4 :** Otel işletmelerinde verilen konaklama, yeme içme ve diğer hizmetlerin nasıl organize edildiğini ve sunulduğunu bilir.
- P.O. 5 :** En az bir yabancı dili, Avrupa Dil Portföyü A2 düzeyinde bilir.
- P.O. 6 :** Okulda ve staj çalışmalarında edindiği teorik ve pratik bilgileri sektörde rahatlıkla uygular.
- P.O. 7 :** Turizm ve otel işletmelerinde kullanılan bilgisayar otomasyon sistemlerinin nasıl çalıştığını bilir ve bu sistemleri kullanır.
- P.O. 8 :** Okulda ve staj çalışmalarında edindiği yabancı dil bilgisini sektörde kullanır.
- P.O. 9 :** Edindiği teorik ve pratik deneyimle, sektörde karşılaştığı sorunları analiz eder ve çözüm üretir.
- P.O. 10 :** İletişim gücü yüksektir ve ekip çalışmasına uyum sağlar.
- P.O. 11 :** Astları ve üstleriyle etkili ve sağlıklı iletişim kurar.
- P.O. 12 :** İş yoğunluğu, stres ve baskı altında çalışabilme yeteneğine sahiptir.
- P.O. 13 :** Otel işletmelerinde yiyecek içecek departmanı altında yapılan menü planlama, gıda üretimi, mutfak hizmetleri yönetimi, servis hizmetleri, ziyafet organizasyonları uygulamaları bilir ve bu uygulamalarda aktif görev alır.
- P.O. 14 :** Rezervasyon alma, oda satışı, müşteri karşılama, hesap işleme, muhasebe ve kayıt işlemlerini bilir ve uygular.
- P.O. 15 :** Satış pazarlama, kongre ve fuar organizasyonlarında ekip elemanı olarak takım çalışmasına katılır.
- P.O. 16 :** Kat hizmetleri yönetimi, oda ve genel alan temizliği, çamaşırhane yönetimi, temizlik ürünlerinin kullanımı ve denetimini bilir ve uygular.
- P.O. 17 :** Birlikte çalıştığı arkadaşlarına yardım eder ve astlarını sürekli eğiterek gelişmelerini sağlar.
- P.O. 18 :** Üstlerine karşı saygılıdır ve onlardan aldığı görevleri eksiksiz yerine getirerek, kriz anlarında kendi çözümünü kendisi üretir.
- P.O. 19 :** Görevi ile ilgili rapor hazırlar ve üstlerine sunar.
- P.O. 20 :** Olağandışı durumlarda kendi görevi dışında kalan görevleri de yerine getirerek çalışma arkadaşlarına yardım eder.
- P.O. 21 :** Ulusal ve etik değerlere bağlıdır, yaptığı çalışmalarda bu değerlere özen gösterir.
- P.O. 22 :** Mesleği ile ilgili yenilikleri sürekli takip eder ve kendini sürekli geliştirir.
- L.O. 1 :** Tanışma ve kendini tanıtmayı öğrenir.
- L.O. 2 :** Günlük yaşamda yer alan basit konuları ifade edebilmeyi öğrenir.
- L.O. 3 :** Temel düzeyde gramer yapılarını öğrenir.